



## Werkstudent IT / Informationsmanagement „Interne Arbeitsplatzsysteme & Dokumentation“ (m/w/d)

Dein Raketenstart in eine gelungene Karriere.

### Was Dich erwartet

- \_ **Art der Stelle:** Befristet (zunächst 1 Jahr), 15-20 Std./Woche
- \_ **Startzeitpunkt:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- \_ **Standort:** Bonn



\_ Work-Life-Balance



\_ Mitarbeiter-Events



\_ Gesundheitsförderung



\_ Kostenfreie Getränke

Weitere Benefits findest Du auf unserer Webseite [www.itenos.de/de/karriere/](http://www.itenos.de/de/karriere/).



**Claudia Rinscheid**  
HR Referentin

T: 0228 7293-4631

E: [claudia.rinscheid@itenos.de](mailto:claudia.rinscheid@itenos.de)

### Womit Du uns unterstützt

- \_ Unterstütze unser Team Prozesse & IT bei der Betreuung und dem Support von internen Arbeitsplatzsystemen und Office Applikationen. Dadurch bist du der erste Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter, bekommst einen umfassenden Einblick in die Tätigkeit und bist vor Ort für die Installation und den reibungslosen Betrieb der Arbeitsplätze verantwortlich.
- \_ Erstelle eigenverantwortlich verschiedene Anleitungen und „HOW-TOs“ für die Nutzer bzw. Anwender von Applikationen.
- \_ Die selbstständige Abstimmung, Pflege und Freigabe der Informationen und multimedialen Inhalte für die einzelnen Themen liegen in deiner Hand.

### Was Du mitbringst

- \_ Du bist immatrikulierter Student idealerweise der (Wirtschafts-) Informatik oder einer anderen technischen Ausrichtung und du studierst noch mind. 2 Semester.
- \_ Kenntnisse im Bereich Windows 10, Office 201x und Office365 sind für uns wichtig und erforderlich, um dich schnell in bestehende Arbeitsabläufe integrieren zu können.
- \_ Deine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie deine selbstständige, verantwortungsvolle Arbeitsweise zeichnen dich besonders aus.
- \_ Du bringst Spaß an neuen Themen in einem agilen IT-Umfeld mit.
- \_ Eine hohe Eigenmotivation und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind für dich selbstverständlich.